

TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

Réussir vos recrutements



2 formats au choix

Durée : 25h à distance en ou en présentiel

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.



2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.
Métro Saint Michel ou Odéon
Parking Vinci à la Place St André des Art



Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.



Public visé et pré-requis - Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs.

Accessibilité - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec une structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

Méthodes et moyens pédagogiques

Tout au long de la formation, des temps théoriques alternent avec des temps pratiques (créations de contenus, exercices, recherches, simulations, jeux, études de cas...). Des supports écrits sont transmis au stagiaire en versions numérique et papier. En amont de la formation, un test de positionnement ou un entretien téléphonique sont réalisés pour définir les besoins et demandes des stagiaires afin que la formation corresponde au mieux.

En présentiel - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

En distanciel - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.

Formateurs expérimentés - Experts dans le milieu des ressources humaines, tous nos formateurs cumulent de nombreuses journées de formation auprès de différents organismes dont notre structure.

Evaluation - À l'issue de la session,

Un test de fin de formation (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) est réalisé afin de valider les acquis.

Chaque stagiaire est invité à participer à un bilan oral "à chaud" complété par un questionnaire "à froid" envoyé quelques semaines plus tard, pour connaître l'impact de la formation suivie et d'en mesurer les apports au niveau professionnel.

Chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation reprenant les compétences acquises ou en cours d'acquisition ainsi qu'une attestation de présence. Dans le cas des formations à distance, un certificat de réalisation est délivré par nos soins.

Tarifs & financement

Nos tarifs sont nets de TVA, par heure et par personne, déjeuner non compris

Cette formation est éligible à l'ensemble des financements liés à la formation continue : OPCO, AIF, Financements personnels.

N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 1750 €

Je réserve ma place

Je souhaite un devis pour un groupe déjà constitué

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée, présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?

Contactez-nous au 01 43 29 28 45

contact.peaj@gmail.com

marielucie.peaj@gmail.com

www.peaj.org



Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - www.peaj.org

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadock et Qualiopi - Programme mis à jour le 01/03/2023

Au plaisir de vous accueillir en formation !

TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

Réussir vos recrutements

OBJECTIFS

- Comprendre comment organiser et mettre en œuvre les différentes étapes pour un sourcing réussi
- Conduire un entretien de qualité et susciter l'adhésion
- Organiser le parcours d'accueil et d'intégration d'un nouveau collaborateur

PROGRAMME

ORGANISER ET SUIVRE LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UN SOURCING RÉUSSI

- Définir le besoin juste et précis
- Analyser les besoins pour définir une fiche de poste adéquate
- Définir le profil du candidat attendu en déterminant des attentes pertinentes en termes de missions et profils
- Rechercher les candidats qui correspondent
- Utiliser les méthodes et les outils de recherche adaptés au recrutement visé afin d'obtenir les meilleures candidatures
- Élaborer une offre d'emploi précise, percutante et conforme à la législation
- Définir les canaux de recrutement adéquats et accessibles
- Présélectionner les candidatures
- Définir et hiérarchiser des critères objectifs pour réaliser une première sélection de candidats
- Conduire un entretien de qualification téléphonique
- Comparer les différentes options en cas de recours à des opérateurs externalisés

METTRE EN OEUVRE ET CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Préparer l'entretien et se préparer
- Créer et mettre en œuvre un support d'entretien rassemblant les informations nécessaires et les questions pertinentes à aborder
- Mettre en œuvre des conditions d'accueil favorables pour créer un climat de confiance
- Pendant l'entretien, évaluer le candidat avec pertinence et susciter l'adhésion
- Utiliser les techniques de questionnement pour poser les bonnes questions
- Identifier et mesurer les compétences acquises
- Détecter les potentiels et la motivation
- Utiliser les techniques de communication non verbale pour mener un entretien de qualité
- Analyser et valider la correspondance du poste avec les attentes du candidat en présentant la structure et ses caractéristiques
- Utiliser les techniques de conclusion de l'entretien en synthétisant les points clés pour s'assurer de l'adhésion réelle d'un candidat avant de poursuivre les étapes suivantes d'un recrutement
- Analyser et utiliser des critères objectifs pour porter son choix sur le bon candidat par rapport à un autre
- Être à l'aise dans les entretiens à distance

ORGANISER LE PARCOURS D'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR

- Préparer les conditions d'accueil pour inscrire ce recrutement sur la voie de la réussite
- Préparer l'arrivée d'un nouveau collaborateur en vérifiant et en organisant les conditions d'accueil
- Accueillir le nouveau salarié en lui présentant son environnement de travail pour lui



permettre de s'approprier rapidement son poste et trouver sa place dans l'organisation

- Présenter le salarié aux différents services de l'entreprise.
- Suivre le nouvel embauché dans la durée pour mesurer son adaptation
- Concevoir un parcours d'intégration personnalisé et planifié pour renforcer la motivation du nouvel embauché.



Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - www.peaj.org

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadock et Qualiopi - Programme mis à jour le 01/03/2023

Au plaisir de vous accueillir en formation !